



EFLC

École Française
de Lecteur-Correcteur

Descriptif et programme de la formation initiale 2025



PARTICULIER

Version du 4 novembre 2024

Formation initiale : certification en langue française, niveau expert (niveau lecteur-correcteur)

La formation, éligible au CPF, vise le plus haut niveau de la certification « Le Robert » (plus de 900 points), qui atteste du niveau d'expertise en langue française attendu pour une activité professionnelle de lecteur-correcteur. Celui-ci peut corriger l'orthographe, la grammaire, la conjugaison, la typographie et la mise en page d'un texte avant sa publication, et proposer des réécritures si besoin est. À l'issue de la formation, en ayant obtenu plus de 900 points, le titulaire de la certification « Le Robert » peut prétendre intervenir comme lecteur-correcteur pour la presse, l'édition, le web, les entreprises et les institutions.

La formation aborde tous les sujets techniques nécessaires, ainsi que les aspects organisationnels et déontologiques. Les modalités de la formation incitent le participant à travailler en autonomie et à préparer la certification dans des conditions similaires à celles d'un lecteur-correcteur professionnel. De nombreux textes sont utilisés dans le cadre de la formation : des articles de presse, des extraits de romans, d'essais, des critiques cinématographiques, des biographies, des publications scientifiques, etc. Tous les intervenants sont des correcteurs professionnels et des professionnels de l'édition ou de la presse.

DURÉE

La formation se déroule sur une période de 6 mois et représente une durée estimée de 180 heures (cours + exercices d'entraînement + devoirs + lectures complémentaires).

MODALITÉS

La formation se déroule intégralement et exclusivement à distance. Une plateforme d'e-learning individuelle est mise à disposition de chaque participant afin qu'il puisse télécharger les cours et les devoirs, suivre les webinaires, s'exercer en ligne et échanger avec les intervenants et les autres participants. Les cours sont mis à disposition à un rythme hebdomadaire. Toutes les vidéos et tous les webinaires sont disponibles en rediffusion et peuvent être sous-titrés sur demande afin d'être rendus accessibles aux personnes malentendantes.

En s'inscrivant à cette formation, l'apprenant s'engage à suivre l'intégralité des cours proposés et à passer l'examen de certification « Le Robert » (inclus dans le prix).

PROFIL DES PARTICIPANTS

- Toute personne, en poste ou dans un projet de reconversion, souhaitant acquérir le niveau d'expertise en langue française attendu pour l'activité de lecteur-correcteur professionnel, en tant que salarié ou indépendant, pour les secteurs de l'édition, de la presse, du web, pour les institutions ou les entreprises.
- Les rédacteurs de contenu web.
- Les assistants d'édition, secrétaires de rédaction et correcteurs souhaitant renforcer leurs compétences en correction.
- Les auteurs, journalistes et écrivains publics.
- Tout simplement, toute personne souhaitant acquérir des compétences pointues en relecture et correction de textes.

CONTENU

La formation est découpée en 40 cours répartis en 5 thèmes dont la langue française, l'orthotypographie, les méthodes et outils professionnels, la réécriture, le cadre de l'activité de correction.

Le contenu de la formation s'intéresse notamment à corriger et rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :

- identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin) ;
- différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux ;
- conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison ;
- accorder correctement les éléments du groupe nominal ;
- accorder correctement un verbe avec son sujet ;
- accorder correctement un participe passé.

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :

- attribuer correctement aux mots leur sens communément admis ;
- employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction ;
- construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils.

Des cours et vidéos sont mis en ligne tous les lundis. Des exercices et QCM permettent de travailler ces cours en autonomie.

L'accès à la plateforme d'entraînement en langue française « Orthodidacte » permet de se préparer spécifiquement à l'examen de certification.

Un forum, animé du lundi au vendredi par un correcteur professionnel, permet de poser des questions et d'échanger avec d'autres apprenants.

Plusieurs webinaires sont animés par des correcteurs professionnels, ils peuvent être suivis en direct et/ou en rediffusion.

12 devoirs sont à réaliser. Il s'agit de textes de différentes origines (littérature, presse, web, entreprise, institution, juridique, scientifique, etc.) contenant des erreurs de tout type qu'il faut corriger. Une correction individualisée est réalisée par un correcteur professionnel. Une fiche de synthèse est systématiquement remise avec le devoir corrigé : elle contient de nombreux éléments permettant d'orienter ses révisions et d'améliorer ses compétences, notamment méthodologiques.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Utiliser des méthodes et des outils pour détecter et corriger professionnellement des erreurs :

- d'orthographe ;
- de conjugaison ;
- d'accord (noms, adjectifs, pronoms) ;
- de vocabulaire (paronymes, homonymes, pléonasmes, barbarismes, anglicismes) ;
- de syntaxe ;
- d'orthotypographie.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Tous les intervenants et correcteurs de devoirs sont des correcteurs professionnels. Chaque semaine, un forum est mis à disposition, dans lequel un intervenant répond aux questions posées par les participants.

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVOLUTION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Émargement numérique.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Certificat en langue française.

CERTIFICATION

La formation permet d'obtenir la certification en langue française « Le Robert » enregistrée sous le numéro RS5800 par France Compétences (enregistré au RS le 26/01/2022 par SEJER). L'examen se passe en ligne, à la maison. Il consiste en 350 questions à traiter en 1 h 45.

PROCHAINES SESSIONS DE FORMATION

- Du 14 avril 2025 au 21 novembre 2025 (dont un mois de pause en août).
- Du 13 octobre 2025 au 24 avril 2026.

Les inscriptions sont ouvertes jusqu'à 15 jours ouvrables avant le début de la session de formation.

PRIX

Le prix de la formation est de 1 850 euros pour la session d'avril 2025 et 1950 euros à partir de la session d'octobre 2025, quel que soit son mode de financement (prestations de formation en exonération de TVA, article 261-4-4 du CGI). Ce prix inclut l'accès à la plateforme « Orthodidacte » et le passage de l'examen du certificat « Le Robert ».

INSCRIPTION

Pour s'inscrire, merci de demander un devis à contact@eflc.fr et de prendre un rendez-vous téléphonique ou visio en cliquant sur « être rappelé » sur le site internet www.eflc.fr (entretien obligatoire avant le début de la formation). Les inscriptions sont possibles jusqu'à 15 jours ouvrables avant le début de la formation.

PRÉREQUIS

- Ne pas être en situation d'illettrisme.
- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau C1 en français (suivant les niveaux du CECRL).
- Avoir connaissance des principales règles de conjugaison, d'orthographe, de grammaire.
- Avoir le baccalauréat ou passer un test de niveau avant le début de la formation.
- Avoir à disposition un ordinateur, un accès Internet, le logiciel Word (version 2013 ou ultérieure) et une webcam. Une imprimante et un scanner sont conseillés.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Cette formation étant intégralement dispensée à distance (cours et examen), elle est particulièrement accessible aux personnes à mobilité réduite.

Pour les personnes malentendantes, les vidéos et les rediffusions des webinaires peuvent être mises à disposition sur demande en versions sous titrées.

Des aménagements particuliers des modalités de formation ainsi que du temps additionnel pour passer l'examen de certification « Le Robert » sont possibles après entretien avec François LECHAT, le référent handicap de l'école (francois.lechat@eflc.fr).

L'activité de correction professionnelle et les modalités de la formation sont accessibles pour les personnes souffrant de troubles du spectre autistique.

PLANNING DES COURS

| MODULE | COURS MIS À DISPOSITION | DEVOIRS MIS À DISPOSITION |
|----------------------------|--|---|
| SEMAINE 1 | Méthodologie de la correction | DEVOIR 1 |
| | Guide de la correction | |
| | Utiliser le mode révision de Word | |
| SEMAINE 2 | Les spécificités de la correction dans la presse, l'édition et le web | |
| SEMAINE 3 | Notions d'orthotypographie | DEVOIR 2 |
| SEMAINE 4 | Correction manuscrite : signes de correction et signes de préparation de copie | |
| | Raccourcis clavier | |
| SEMAINE 5 | Le pluriel, sa formation, ses occurrences | DEVOIR 3 |
| SEMAINE 6 | Bas de casse, capitales et lettrines | |
| SEMAINE 7 | L'accord, les accords | DEVOIR 4 |
| SEMAINE 8 | Signes de ponctuation, espaces comprises | |
| | Quand et pourquoi réécrire | |
| SEMAINE 9 | Règles et exceptions des modes, des temps et de la concordance | DEVOIR 5 |
| SEMAINE 10 | Césures, tirets, trait d'union et apostrophe | |
| | Comment réécrire | |
| SEMAINE 11 | Lettres, sons, étymologie, préfixes, suffixes | DEVOIR 6 |
| SEMAINE 12 | Les missions du correcteur et sa place dans la chaîne éditoriale | |
| | Italique et guillemets, dialogues et citations | |
| SEMAINE 13 | Syntaxe et construction des phrases | DEVOIR 7 |
| SEMAINE 14 | Écrire les nombres | |
| | Corriger un PDF sur Acrobat | |
| SEMAINE 15 | Barbarismes, pléonasmes, homonymes, paronymes et anglicismes | DEVOIR 8 |
| SEMAINE 16 | Abréviations, sigles et acronymes | |
| | Outils du correcteur : bibliographie et sites de référence | |
| SEMAINE 17 | S'initier à la relecture de maquette | DEVOIR 9 |
| SEMAINE 18 | Bibliographies, notes de bas de page, index et tables des matières | |
| | La place du correcteur en presse écrite | |
| SEMAINE 19 | Correction dans un contexte de traduction | DEVOIR 10 |
| SEMAINE 20 | Réforme de l'orthographe de 1990, actualités et mises à jour | |
| | Découvrir les logiciels d'aide à la correction ProLexis et Antidote | |
| SEMAINE 21 | Préparation de copie : les styles | DEVOIR 11 |
| SEMAINE 22 | Écriture inclusive | |
| SEMAINE 23 | Découvrir InDesign | DEVOIR 12 |
| SEMAINE 24 | Déontologie et bonnes pratiques de la correction | |
| SEMAINE 25 | S'installer comme correcteur indépendant | Tous les devoirs doivent avoir été remis. |
| SEMAINE 26 | Structurer sa démarche commerciale | |
| FIN DE LA FORMATION | | |



CONTACT

TEL : 07 80 91 97 43

MAIL : contact@eflc.fr

SITE INTERNET : www.eflc.fr

