



EFLC

École Française
de Lecteur-Correcteur

Descriptif et programme
de la formation initiale
2026-2027



Formation initiale : certification en langue française

Première partie du parcours lecteur correcteur de l'EFLC, éligible au CPF, cette formation vise le plus haut niveau de la certification en langue française Le Robert (plus de 900 points), qui atteste du niveau d'expertise en langue française attendu pour l'exercice d'une activité professionnelle de lecteur-correcteur. Celui-ci peut corriger l'orthographe, la grammaire, la conjugaison, la typographie et la mise en page d'un texte avant sa publication, et proposer, si besoin, des réécritures.

À l'issue de la formation, le titulaire du niveau expert de la certification peut proposer des services de correction et de bêta-lecture auprès de particuliers, d'institutions, d'agences de communication et d'entreprises. La seconde partie du parcours sera nécessaire pour légitimement prétendre intervenir auprès de professionnels de l'édition. Elle est dans tous les cas recommandée pour disposer d'une expérience significative de correction avant de se lancer.

La formation initiale aborde l'ensemble des aspects techniques nécessaires, ainsi que les dimensions organisationnelles et déontologiques du métier. Ses modalités incitent le participant à travailler en autonomie et à préparer la certification dans des conditions similaires à celles d'un lecteur-correcteur professionnel.

De nombreux textes sont étudiés dans le cadre de la formation : articles de presse, extraits de romans et d'essais, critiques cinématographiques, biographies, publications scientifiques, etc. Tous les intervenants sont des correcteurs professionnels ou des professionnels de l'édition ou de la presse.

DURÉE

La formation se déroule sur une période de 4 mois et représente une durée estimée de 120 heures (cours + exercices d'entraînement + devoirs + lectures complémentaires).

MODALITÉS

La formation se déroule intégralement et exclusivement à distance. Une plateforme d'e-learning individuelle est mise à disposition de chaque participant afin qu'il puisse télécharger les cours et les devoirs, suivre les webinaires, s'exercer en ligne et échanger avec les intervenants et les autres participants. Les cours sont mis à disposition à un rythme hebdomadaire. Toutes les vidéos et tous les webinaires sont disponibles en rediffusion et peuvent être sous-titrés sur demande afin d'être rendus accessibles aux personnes malentendantes.

En s'inscrivant à cette formation, l'apprenant s'engage à suivre l'intégralité des cours proposés et à passer l'examen de certification « Le Robert » (inclus dans le prix).

PROFIL DES PARTICIPANTS

- Toute personne, en poste ou dans un projet de reconversion, souhaitant acquérir le niveau d'expertise en langue française attendu pour l'activité de lecteur-correcteur professionnel, en tant que salarié ou indépendant, pour les secteurs de l'édition, de la presse, du web, pour les institutions ou les entreprises.
- Les rédacteurs de contenu web.
- Les assistants d'édition, secrétaires de rédaction et correcteurs souhaitant renforcer leurs compétences en correction.
- Les auteurs, journalistes et écrivains publics.
- Tout simplement, toute personne souhaitant acquérir des compétences pointues en relecture et correction de textes.

CONTENU

La formation est découpée en 23 cours répartis en 4 thèmes dont la langue française, l'orthotypographie, les méthodes et outils professionnels, le cadre de l'activité de correction.

Le contenu de la formation s'intéresse notamment à corriger et rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :

- identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin) ;
- différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux ;
- conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison ;
- accorder correctement les éléments du groupe nominal ;
- accorder correctement un verbe avec son sujet ;
- accorder correctement un participe passé.

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :

- attribuer correctement aux mots leur sens communément admis ;
- employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction ;
- construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils.

Des cours et vidéos sont mis en ligne tous les lundis. Des exercices et QCM permettent de travailler ces cours en autonomie.

L'accès à la plateforme d'entraînement en langue française « Orthodidacte » permet de se préparer spécifiquement à l'examen de certification.

Un forum, animé du lundi au vendredi par un correcteur professionnel, permet de poser des questions et d'échanger avec d'autres apprenants.

Plusieurs webinaires sont animés par des correcteurs professionnels, ils peuvent être suivis en direct et/ou en rediffusion.

8 devoirs sont à réaliser. Il s'agit de textes de différentes origines (littérature, presse, web, entreprise, institution, juridique, scientifique, etc.) contenant des erreurs de tout type qu'il faut corriger. Une correction individualisée est réalisée par un correcteur professionnel. Une fiche de synthèse est systématiquement remise avec le devoir corrigé : elle contient de nombreux éléments permettant d'orienter ses révisions et d'améliorer ses compétences, notamment méthodologiques.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Utiliser des méthodes et des outils pour détecter et corriger professionnellement des erreurs :

- d'orthographe ;
- de conjugaison ;
- d'accord (noms, adjectifs, pronoms) ;
- de vocabulaire (paronymes, homonymes, pléonasmes, barbarismes, anglicismes) ;
- de syntaxe ;
- d'orthotypographie.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Tous les intervenants et correcteurs de devoirs sont des correcteurs professionnels. Chaque semaine, un forum est mis à disposition, dans lequel un intervenant répond aux questions posées par les participants.

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVOLUTION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Émargement numérique.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Certificat en langue française.

CERTIFICATION

La formation permet d'obtenir la certification en langue française « Le Robert » enregistrée sous le numéro [RS7013](#) par SEJER auprès de France Compétences (échéance de l'enregistrement au 31/01/2030). L'examen se passe en ligne, à la maison. Il consiste en 350 questions à traiter en 1 h 45.

PROCHAINES SESSIONS DE FORMATION

- Du 19 octobre 2026 au 19 février 2027
- Du 15 février 2027 au 4 juin 2027
- Du 24 mai 2027 au 15 octobre 2027.

Les inscriptions sont ouvertes jusqu'à 15 jours ouvrables avant le début de la session de formation.

PRIX

Le prix de la formation est de 1650 euros quel que soit son mode de financement (prestations de formation en exonération de TVA, article 261-4-4 du CGI). Ce prix inclut l'accès à la plateforme « Orthodidacte » et le passage de l'examen du certificat « Le Robert ».

INSCRIPTION

Pour s'inscrire, merci de demander un devis à contact@eflc.fr et de prendre un rendez-vous téléphonique en cliquant sur « être rappelé » sur le site internet www.eflc.fr (entretien obligatoire avant le début de la formation). Les inscriptions sont possibles jusqu'à 15 jours ouvrables avant le début de la formation.

PRÉREQUIS

- Ne pas être en situation d'illettrisme.
- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau C1 en français (suivant les niveaux du CECRL).
- Avoir connaissance des principales règles de conjugaison, d'orthographe, de grammaire.
- Avoir le baccalauréat ou passer un test de niveau avant le début de la formation.
- Avoir à disposition un ordinateur, un accès Internet, le logiciel Word (version 2019 ou ultérieure) et une webcam. Une imprimante et un scanner sont conseillés.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Cette formation étant intégralement dispensée à distance (cours et examen), elle est particulièrement accessible aux personnes à mobilité réduite.

Pour les personnes malentendantes, les vidéos et les rediffusions des webinaires peuvent être mises à disposition sur demande en versions sous titrées.

Des aménagements particuliers des modalités de formation ainsi que du temps additionnel pour passer l'examen de certification « Le Robert » sont possibles après entretien avec François LECHAT, le référent handicap de l'école (francois.lechat@eflc.fr).

L'activité de correction professionnelle et les modalités de la formation sont accessibles et particulièrement adaptées aux personnes souffrant de troubles du spectre autistique.

PLANNING DES COURS

MODULE	DEVOIRS MIS A DISPOSITION	COURS MIS A DISPOSITION	WEBINAIRES
SEMAINE 1	DEVOIR 1	Méthodologie de la correction	Webinaire de rentrée
		Guide de la correction	
		Utiliser le mode révision de Word	
SEMAINE 2	DEVOIR 2	Notions d'orthotypographie	
		Les missions du correcteur et sa place dans la chaîne éditoriale	
SEMAINE 3		Le pluriel, sa formation, ses occurrences	Webinaire "Chaîne éditoriale"
SEMAINE 4	DEVOIR 3	Bas de casse, capitales et lettrines	
		Les spécificités de la correction dans la presse, l'édition et le web	
SEMAINE 5		L'accord, les accords	
SEMAINE 6	DEVOIR 4	Signes de ponctuation, espaces comprises	
SEMAINE 7		Règles et exceptions des modes, des temps et de la concordance	Webinaire "La virgule"
SEMAINE 8	DEVOIR 5	Césure, tirets, trait d'union et apostrophe	
SEMAINE 9		Lettres, sons, étymologie, préfixes, suffixes	
SEMAINE 10	DEVOIR 6	Italique et guillemets, dialogues et citations	Webinaire "Devoir 4"
SEMAINE 11		Écrire les nombres	
		Raccourcis clavier	
SEMAINE 12	DEVOIR 7	Outils du correcteur : bibliographie et sites de référence	
SEMAINE 13		Abréviations, sigles et acronymes	Webinaire "Participe passé"
SEMAINE 14	DEVOIR 8	Bibliographies, notes de bas de page, index et tables des matières	
SEMAINE 15		Découvrir les logiciels d'aide à la correction ProLexis et Antidote	
		Déontologie et bonnes pratiques de la correction	
SEMAINE 16		S'installer comme correcteur indépendant	Webinaire "Devenir correcteur"
		Structurer sa démarche commerciale	
FIN DE LA FORMATION			



CONTACT

TEL : 07 80 91 97 43

MAIL : contact@eflc.fr

SITE INTERNET : www.eflc.fr

